

# Paie et social

## UNE OFFRE CLAIRE ET TRANSPARENTE

**Votre situation est simple et votre organisation efficace ?  
Et vous souhaitez définir dès à présent un mode opératoire  
afin de connaître clairement les modalités et les coûts  
de notre prestation ? Nous avons conçu trois packs  
avec un niveau d'intervention progressif.**



### Organisation en matière sociale

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Mise en place de votre dossier social (entreprise nouvelle)  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Audit de conformité de vos paies (entreprise existante)  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Préconisations (convention collective applicable, conformité des bulletins de paie, mode de traitement...) | ✓ | ✓ | ✓ |

### Gestion de la paie

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Établissement des bulletins de paie                       | ✓ | ✓ | ✓ |
| Déclarations et charges sociales périodiques et annuelles | ✓ | ✓ | ✓ |
| Simulation d'impact d'une nouvelle embauche               | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestion des compteurs : congés payés, RTT, DIF            |   | ✓ | ✓ |
| Gestion des absences                                      |   | ✓ | ✓ |
| Assistance aux contrôles (hors contentieux)               |   | ✓ | ✓ |
| Archivage (5 années)                                      |   | ✓ | ✓ |

### Gestion du personnel

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Formalités administratives d'embauche (DUE)   |  | ✓ | ✓ |
| Rédaction des contrats de travail   |  | ✓ | ✓ |
| Recherche et optimisation des aides à l'embauche  |  | ✓ | ✓ |
| Formalités et attestations liées au départ d'un salarié   |  | ✓ | ✓ |
| Réponses aux enquêtes   |  | ✓ | ✓ |
| Préparation des procédures : disciplinaire, licenciement, rupture conventionnelle   |  |   | ✓ |
| Recherche et préconisation d'optimisation des rémunérations   |  |   | ✓ |
| Assistance GRH  |  |   | ✓ |
| Mise en place et actualisation des obligations de l'employeur : informations, représentation du personnel, risques professionnels et pénibilité |  |   | ✓ |

### Supports

|                                  |     |        |        |
|----------------------------------|-----|--------|--------|
| Impression des bulletins de paie | PDF | PAPIER | PAPIER |
| Dossier social annuel            |     | ✓      | ✓      |
| Tableau de bord social           |     |        | ✓      |

### Suivi personnalisé

|  |         |                  |                  |
|--|---------|------------------|------------------|
| Lettre d'information mensuelle                                     | ✓       | ✓                | ✓                |
| Accès à notre portail d'actualité                                  | ✓       | ✓                | ✓                |
| Hot line (nb de questions/an/mail en lien avec la mission confiée) | 3       | 5                | 10               |
| Envoi des bulletins  | PORTAIL | PAPIER + PORTAIL | PAPIER + PORTAIL |

### À partir de...\*

|                           |                   |                   |                   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Paies et charges sociales | 25€<br>HT/MOIS/BS | 25€<br>HT/MOIS/BS | 25€<br>HT/MOIS/BS |
| Forfait conseil           | -                 | 50€<br>HT/MOIS    | 135€<br>HT/MOIS   |

\* Pour un établissement unique, 10 salariés, hors activités du spectacle, gardiennage, HCR et BTP, dans le respect de nos préconisations d'organisation et sous réserve d'évolutions législatives majeures.